

## Technisch medewerker Dagelijks Onderhoud

25,5 uur per week

*Word jij blij van administratieve werkzaamheden op een technische afdeling? Ben je secuur, een kei in het bewaken van het overzicht en ben je graag in contact met in- en externe klanten? Dan zijn wij op zoek naar jou!*

### Wat ga je doen?

Als technisch medewerker Dagelijks Onderhoud zorg je voor de administratieve en organisatorische ondersteuning van de afdeling Dagelijks Onderhoud. Je bewaakt de kwaliteit van standaard werkbonnen en je zorgt voor werkbonnen bij complexe reparatieverzoeken. In je werk heb je veel diverse contacten. Je voert bijvoorbeeld aftersale gesprekken met huurders, maar bent ook het aanspreekpunt voor de aannemers/opdrachtnemers en medewerkers van de Eerstelijns Service. Op het gebied van individuele (technische) verzoeken toets je de aanvraag van de huurder en verzorg je de communicatie en schriftelijke afhandeling. Tot slot verzorg je de planning, uitnodiging, verslaglegging en actielijsten van notulen bij werkoverleggen.

### Waar kom je te werken?

In een modern, historisch pand nabij het centrum van Alphen aan den Rijn. Je bent lid van het team Onderhoud.

### Wie ben jij?

Klantgerichtheid staat bij jou voorop en samenwerking is voor jou vanzelfsprekend. Verder ben je zorgvuldig en assertief en je moet ook goed kunnen schakelen. Het verzorgen van de voortgangsbewaking is voor jou geen probleem.

### Wat breng je mee?

- MBO werk- en denkniveau;
- Basistechnische kennis;
- Administratieve en communicatieve vaardigheden;
- Affiniteit met werken in een dienstverlenende organisatie is een pré.

### Wat bieden wij?

- Een functie met veel zelfstandigheid;
- Werken in een leuk team!
- Volop opleidingsmogelijkheden en de ruimte om jezelf te ontwikkelen;
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband;
- De functie van technisch medewerker Dagelijks Onderhoud is ingedeeld in schaal F van de cao Woondiensten (salaris tussen de € 2.831,- en € 3.438,- bruto op basis van 36 uur per week). Afhankelijk van jouw werkervaring word je een passend salaris aangeboden. Als je een starter in deze functie bent, is het mogelijk dat wij gebruik maken van de aanloopschalen die gelden bij deze functie-inschaling;
- Een persoonlijk loopbaanbudget van € 900,- per jaar (bij een fulltime dienstverband) dat je kunt inzetten om je competenties, talenten en werkgeluk te vergroten;
- Een goed pensioen bij het SPW.

**Wie zijn wij?**

Woonforte is de grootste woningcorporatie in de gemeente Alphen aan den Rijn met bijna 11.000 woningen in Alphen aan den Rijn, Aarlanderveen, Boskoop, Zwammerdam en circa 120 medewerkers.

Wonen is een eerste levensbehoefte, het is de veilige basis van waaruit je je leven kunt opbouwen. Woonforte draagt daaraan bij door zorg te dragen voor betaalbare huurwoningen. Ons werk gaat gepaard met een aantal grote uitdagingen: het oplossen van de wooncrisis en de verduurzaming van woningen. Ook het huisvesten van kwetsbare mensen en onderhoud van woningen zijn belangrijke onderwerpen.

**Oog voor mensen, hart voor wonen:** dat is ons motto. Iedereen moet de kans krijgen op een woning die past bij zijn of haar leven. Daarom biedt Woonforte woningen, ook voor mensen met een laag inkomen. Woonforte investeert in nieuwbouw, renovaties, onderhoud, leefbaarheid en duurzaamheid.

**Informatie en sollicitatie**

Voor vragen over de inhoud van de functie kun je terecht bij Jan Hulsbergen, teamleider Onderhoud. Voor vragen over de sollicitatieprocedure of werken bij Woonforte bel je met de afdeling HR. Beiden zijn te bereiken via 0172 – 418 518.

**Wil je reageren?**

Leuk! We zien jouw motivatie en cv graag tegemoet via [deze link](#).

We hebben geen einddatum aan deze vacature gesteld. Wanneer wij jouw sollicitatie vinden aansluiten bij onze vacature, nodigen wij je zo spoedig mogelijk uit voor een sollicitatiegesprek.